



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7567

Friday, 19 February 2016

Buitengewone Provinsiale Koerant

7567

Vrydag, 19 Februarie 2016

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

- 38 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Allocations to Municipalities as contained in the Western Cape Adjusted Estimates of Provincial Expenditure 2015 and the 2015 Adjustments Appropriation Bill which were not listed in the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015) 2

- 38 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Publisering van Toekennings aan Munisipaliteite soos vervat in die Wes-Kaapse Aansuiweringsbegroting van die 2015 Provinsiale Uitgawes en die 2015 Aansuiwerings Begrotingswetsontwerp wat nie gelys is in die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015) 17

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street
Cape Town.

P.N. 38/2015

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat
Kaapstad.

19 February 2016

PROVINCIAL NOTICE
WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY

Gazetting of Allocations to Municipalities as contained in the Western Cape Adjusted Estimates of Provincial Expenditure 2015 and the 2015 Adjustments Appropriation Bill which were not listed in the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015).

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(3)(a) of the Division of Revenue Act, 2015 (Act 1 of 2015) (2015 DoRA) which stipulates, that Provincial Treasury may make amendments or additional allocations that were not published in terms of section 30(1) or (2). These are amended and/or additional allocations to those allocations made in terms of the 2015 Main Budget Estimates of Provincial Expenditure which were gazetted in the Provincial Gazette No. 7360 dated 5 March 2015; Extra Ordinary Gazette no. 7494 dated 18 September 2015 and the Extra Ordinary Gazette No. 7535 dated 20 November 2015.

DR IH MEYER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE

DATE: 18 FEBRUARY 2016

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to Municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability of municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. • Support municipalities for the piloting process relating to the Standard Chart of Accounts (SCOA). • Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improved audit outcomes (financial and PDOs).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Objective (NO) 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the business plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC 3), MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	<p>2012/13 financial year: R8.25 million.</p> <p>2013/14 financial year: R15.37 million.</p> <p>2014/15 financial year: R21.8 million.</p>
Projected life	2015/16 MTEF.
MTEF allocations	2015/16: R29.245 million; 2016/17: R29.56 million; 2017/18: R49.26 million.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans by March 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on business plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MOA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	500
B	DC1	WC012	Cederberg	700
C	DC1	DC1	West Coast	650
B	DC2	WC022	Witzenberg	850
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 200
B	DC3	WC032	Overstrand	500
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	500
B	DC3	WC034	Swellendam	750
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	750
C	DC4	DC4	Eden	300
B	DC5	WC051	Laingsburg	500
B	DC5	WC052	Prince Albert	800
B	DC5	WC053	Beaufort West	800
TOTAL				8 800

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in the business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the Department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)

- Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.
- The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Min Mec.
- A national priority project will satisfy one or more of the following conditions:
 - The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens;
 - The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8;
 - The project promotes a good national practice in human settlement development; and
 - The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation.
- All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSG 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation.
- Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households.
- The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors.
- The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues.
- The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, counter signed by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the Department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to Outcome 8 and PSG 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2012/13: R1.725 billion 2013/14: R1.959 billion 2014/15: R1.935 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the Government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2015/16: R1.975 billion 2016/17: R2.187 billion 2017/18: R2.326 billion
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempted from VAT. In cases where it is not exempted, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
Responsibilities of the Provincial Department and Municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the Accreditation Framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2014/15 annual report to the national department on or before 30 September 2015. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level. • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • CoCT to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with PSG 4 and National Outcome 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIBD. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2016/17 financial year allocations	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2015.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2016.</p> <p>Department must submit the approved 2016/17 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2016.</p>

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Bergrivier	(6 900)
B	DC1	WC015	Swartland	13 900
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	5 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(15 000)
B	DC2	WC025	Breede Valley	(9 441)
B	DC2	WC026	Langeberg	1 000
B	DC4	WC041	Kannaland	(3 000)
B	DC4	WC042	Hessequa	(3 405)
B	DC4	WC043	Mossel Bay	(20 000)
B	DC4	WC044	George	(14 600)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(19 500)
B	DC4	WC047	Bitou	5 430
B	DC5	WC051	Laingsburg	(2 900)
B	DC5	WC053	Beaufort West	900
Total allocated				(67 516)
Funds retained by the Department † Note				67 516
TOTAL				-

Note Funds retained by the department	Human Settlements Development Grant (Beneficiaries)
	Municipal Financial Year
	2015/16 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	60 000
OPSCAP (The revised overall total for OPSCAP 2015/16 amounted to R97.764 million, consisting of the Main Budget Gazette number 7360 dated 5 March 2015, allocation of R76.832 million, the accreditation fee of R5 million issued under the Municipal Accreditation Assistance grant in the Gazette, the retained R5 million for taxes and other expenses, the additional published R3.416 million in the Adjustments Estimate Gazette number 7535 dated 20 November 2015, as well as the allocated amount of R7.516 million.)	7 516
Total	67 516

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT: WATER SUPPLY AUGMENTATION IN DROUGHT STRICKEN TOWNS	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply in drought stricken municipalities.
Grant purpose	Drought relief financial assistance to municipalities to augment water supply in drought stricken municipalities.
Outcomes statements	Water supply assurance.
Outputs	Water supply augmentation in drought stricken towns
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • PSG 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • PSG 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects by municipalities.

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT: WATER SUPPLY AUGMENTATION IN DROUGHT STRICKEN TOWNS	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example MGRO, RMT, Back to Basics, LG MTEC, etc.
Past performance	New grant.
Projected life	2015/16 MTEF period
MTEF allocations	2015/16: R2.623 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality. Transfers to be effected before 31 March 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the Receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	970
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 153
B	DC5	WC052	Prince Albert	500
TOTAL				2 623

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT: ELECTRICAL MASTER PLANS	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Planning for municipal electrical infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
Grant purpose	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal electrical infrastructure and to maximise the provision of basic electricity to citizens.
Outcomes statements	Improved functioning of municipal electrical infrastructure and access to basic electricity for citizens.
Outputs	Electrical Master Plans
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • PSG 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • PSG 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects by municipalities.

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT: ELECTRICAL MASTER PLANS	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example MGRO, RMT, Back to Basics, LG MTEC, etc.
Past performance	New grant.
Projected life	2015/16 MTEF period
MTEF allocations	2015/16: R1 490 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality. Transfers to be effected before 31 March 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the Receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC4	WC044	George	500
B	DC4	WC041	Kannaland	290
B	DC5	WC052	Prince Albert	250
B	DC5	WC053	Beaufort West	450
TOTAL				1 490

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal infrastructure with the purpose of augmenting and ensuring proper local government service delivery in Municipal area.
Grant purpose	Financial assistance to municipalities for infrastructure upgrading and refurbishment in order to prevent further damages to assets.
Outcomes statements	Infrastructure Upgrading and Refurbishment.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Road and street repairs, upgrading and refurbishment, including pothole repairs and road marking. • Refurbishment and upgrading to Municipal Buildings.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • PSG 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects by municipalities.

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example MGRO, RMT, Back to Basics, LG MTEC, etc.
Past performance	New grant.
Projected life	2015/16: MTEF period
MTEF allocations	R500 000
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality. Transfers to be effected before 31 March 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the Receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports.
Process for approval of 2016/17 MTEF allocations	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation R'000
				2015/16
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	500
TOTAL				500

Provinsiale Kennisgewing

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE

Publisering van Toekennings aan Munisipaliteite soos vervat in die Wes-Kaapse Aansuiweringsbegroting van die 2015 Provinsiale Uitgawes en die 2015 Aansuiwerings Begrotingswetsontwerp wat nie gelys is in die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015).

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(3)(a) van die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2015 (Wet 1 van 2015) wat onder andere bepaal dat die Provinsiale Tesourie addisionele toekennings aan munisipaliteite mag toeken, wat nie gepubliseer was in terme van subartikel 30(1) of (2) van die Wet. Hierdie toekennings is gewysig en/of addisioneel tot die toekennings gemaak in terme van die 2015 Hoofbegroting: Begroting van Provinsiale Uitgawes soos in die Provinsiale Staatkoerant nr. 7360 gedateer 5 Maart 2015, die Ekstra Gewone Staatskoerant nr. 7494 gedateer 18 September 2015 en die Ekstra Gewone Staatskoerant nr. 7535 gedateer 20 November 2015, gepubliseer.

DR IH MEYER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES

DATUM: 18 FEBRUARIE 2016

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiële en nie-finansiële). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwite). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van onderstennende data van die GOPs en Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite in die loodsproses wat verband hou met die standaard tabel van rekeninge (SCOA). • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor vooraf-bepaalde doelwitte.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur. • Verbetering in algemene finansiëlebestuur-aangeleenthede bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbeterde oudit-uitkomste (finansiëel en vooraf-bepaalde doelwite).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkomste (NO) 8: Bou van 'n reagerende, rekenppligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Nasionale Uitkomste (NO) 10: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettlingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, diensleweringsbegrotings-implementerings-planne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFMA verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA- verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskakeelings, ens.
Vorige prestasie	<p>2012/13 finansiële jaar: R8.25 miljoen.</p> <p>2013/14 finansiële jaar: R15.37 miljoen.</p> <p>2014/15 finansiële jaar: R21.8 miljoen.</p>
Geprojekteerde tydsduur	2015/16 MTUR.
MTUR-toewysings	2015/16: R29.245 miljoen; 2016/17: R29.56 miljoen; 2017/18: R49.26 miljoen.
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne by Maart 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFMA en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besigheidsplanne. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaaliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuur moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.
Proses vir goedkeuring van 2016/17 boekjaar toewysings	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Matzikama	500
B	DC1	WC012	Cederberg	700
C	DC1	DC1	Weskus	650
B	DC2	WC022	Witzenberg	850
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	1 200
B	DC3	WC032	Overstrand	500
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	500
C	DC3	WC034	Swellendam	750
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	750
C	DC4	DC4	Eden	300
B	DC5	WC051	Laingsburg	500
B	DC5	WC052	Prins Albert	800
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	800
TOTAAL				8 800

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skep van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkoms verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslik geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit 4 (PSD 4): Instaatstelling van volhoubare kwaliteit en inklusiewe omgewing.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers • Uitsette • Sleutel aktiwiteite • Monitering en Verslaggewing
Voorwaardes	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloeï projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringooreenkoms met die Departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geevalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

	<ul style="list-style-type: none"> • Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> – Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; – Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat; – Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en – Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSD 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering. • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer. • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
<p>Toewysing kriteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die Departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Uitkoms 8 en PSD 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede nie ingesluit by billike aandeel	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuiskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2012/13: R1.725 biljoen 2013/14: R1.959 biljoen 2014/15: R1.935 biljoen
Voorspelde lewe	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevooregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTEF toewysings	2015/16: R1.975 biljoen 2016/17: R2.187 biljoen 2017/18: R2.326 biljoen
Betalingskedule	<p>Pasiemente aan die Stad Kaapstad geskied ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
Verantwoordelikhede van die Nasionale en Provinsiale Departemente	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die Akkreditasie Raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met btrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

	<ul style="list-style-type: none"> • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2014/15 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2015. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met PSD 4 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBR en CIBD geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
<p>Proses vir goedkeuring van 2016/17 besigheidsplanne</p>	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2015 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikaat teen 15 Januarie 2016 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2016/17 provinsiale plan teen 15 Februarie 2016 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC1	WC011	Bergrivier	(6 900)
B	DC1	WC015	Swartland	13 900
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	5 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(15 000)
B	DC2	WC025	Breedevallei	(9 441)
B	DC2	WC026	Langeberg	1 000
B	DC4	WC041	Kannaland	(3 000)
B	DC4	WC042	Hessequa	(3 405)
B	DC4	WC043	Mosselbaai	(20 000)
B	DC4	WC044	George	(14 600)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(19 500)
B	DC4	WC047	Bitou	5 430
B	DC5	WC051	Laingsburg	(2 900)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	900
Totaal toegewys				(67 516)
Fondse deur die Departement weerhou <small>Nota</small>				67 516
TOTAAL				-

<small>Nota</small> Fondse deur die Departement weerhou	Menslike Nederseffingsontwikkelings- toekenning (Begunstigdes)
	Munisipale Finansiële Jaar
	2015/16 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	60 000
OPSCAP (Die gewysigde algehele totaal vir OPSCAP 2015/16 beloop R97.764 miljoen, wat bestaan uit die Hoofbegroting, Staatskoerant nommer 7360 gedateer 5 Maart 2016, toekenning van R76.832 miljoen, die akkrediasie bedrag van R5 miljoen wat onder die Munisipale Akkrediasie bystand in die Staatskoerant gepubliseer was, die R5 miljoen behou vir belasting en ander uitgawes, die bykomende R3.416 miljoen gepubliseer in the Aansuiweringsbegroting Stateskoerant nommer 7535 gedateer 20 November 2015, sowel as die toegekende bedrag van R7.516 miljoen.)	7 516
Totaal	67 516

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSFONDS: WATERVOORSIENING IN DROOGTEGESTEISTERDE DOPRE	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening in droogtegetysterde munisipaliteite uit te brei.
Doel van toekenning	Finansiële hulp om watervoorsiening uit te brei aan droogtegeteisterde munisipaliteite.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Verhoogde voorsiening van water in droogtegeteisterde dorpe.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • PSD 4: Bemagtig 'n kragtige, volhoubare, kwaliteit en inklusiewe lewensomgewing. • PSD 5: Vestig goeie regering en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n ontvanklike, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaats/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projek implementerings plan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekbeskrywing • Tegnieese ontwerp spesifikasies • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Inwerkingstelling-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet kredietwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word met betalingsbesluite. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van bydraes deur munisipaliteite.

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSFONDS: WATERVOORSIENING IN DROOGTEGESTEISTERDE DOPRE	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander tussen regering samesprekings, bv. MGRO, RMT, LG MTEC, ens.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning.
Geprojekeerde tydsduur	2015/16 MTUR-periode
MTUR-toewysings	2015/16: R2.623 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite. Oordragte sal plaasvind voor 31 Maart 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken en dit terugbesorg aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae.
Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van beigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distriks-Munisipaliteit	No.	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	970
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 153
B	DC5	WC052	Prins Albert	500
TOTAAL				2 623

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSFONDS: ELEKTRIESE MEESTER PLAN	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Bepanning vir Munisipale Elektriese Infrastruktuur met die doel om vir toegang tot munisipale dienste te verhoog.
Doel van toekenning	Finansiële bystand aan munisipaliteite om doeltreffende funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur te verseker en om die voorsiening van basiese elektrisiteit aan burgers te verhoog.
Uitkomste-verklarings	Verbeterde funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur en toegang tot basiese elektrisiteit vir burgers.
Uitsette	Elektriese Meester Plan
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • PSD 4: Bemagtig 'n kragtige, volhoubare, kwaliteit en inklusiewe lewensomgewing. • PSD 5: Vestig goeie regering en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n ontvanklike, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaot/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projek implementerings plan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekbeskrywing • Tegnieuse ontwerp spesifikasies • Uitset indikatore • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Inwerkingstelling-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet kredietwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word met betalingsbesluite. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van bydraes deur munisipaliteite.

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSFONDS: ELEKTRIESE MEESTER PLAN	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekiteiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander tussen regering samesprekings, bv. MGRO, RMT, LGMTEC, ens.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning.
Geprojekeerde tydsduur	2015/16 MTUR-periode
MTUR-toewysings	2015/16: R1.490 miljoen
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite. Oordragte sal plaasvind voor 31 Maart 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken en dit terugbesorg aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae.
Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van beighedsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distriks-Munisipaliteit	No.	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC4	WC044	George	500
B	DC2	WC041	Kannaland	290
B	DC5	WC052	Prins Albert	250
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	450
TOTAAL				1 490

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van munisipale infrastruktuur met die doel om dienslewering op die plaaslike regerings vlak te verseker.
Doel van toekenning	Finansiële bystand aan munisipaliteite vir die opgradering en opknapping van infrastruktuur ten einde verdere skade aan bates te voorkom.
Uitkomste-verklarings	Infrastruktuuropgradering en opknapping.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Pad en straat herstelwerk, opgradering en opknapping, insluitend slaggate en padmerke herstelwerk. • Opknapping en opgradering van munisipale geboue.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • PSD 5: Vestig goeie regering en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n ontvanklike, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaats/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementasieplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekbeskrywing • Tegnieke ontwerp-spesifikasies • Uitset indikatore • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Inwerkingstelling-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet kredietwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word met betalingsbesluite. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverlae moet aan die Departement voorsien word. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van bydraes deur munisipaliteite.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSFONDS	
Rede waarom nie in ekiteiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander tussenregeringsamesprekings, bv. MGRO, RMT, LG MTEC, ens.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning
Geprojekteerde tydsduur	2015/16: MTUR-periode
MTUR-toewysings	R500 000
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite. Oordragte sal plaasvind voor 31 Maart 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken en dit terugbesorg aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae.
Proses vir goedkeuring van 2016/17-boekjaar toewysing	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van beigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distriks-Munisipaliteit	No.	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2015/16
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	500
TOTAAL				500