



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

8005

Thursday, 22 November 2018

Buitengewone Provinsiale Koerant

8005

Donderdag, 22 November 2018

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

*(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Dale Street, Cape Town 8001.)*

*(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

142 Western Cape Provincial Treasury: Allocations to Municipalities as reflected in the 2018 Western Cape Adjusted Estimates Budget and the Adjusted Appropriation Bill, 2018, which were not listed in the Division of Revenue Act, 2018 (Act 1 of 2018) 2

142 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Toekennings aan Munisipaliteite soos weergegee in die 2018 Wes-Kaap Aansuiweringsbegroting en die 2018 Aansuiweringsbegrotings-wetsontwerp, wat nie gelys is in die "Division of Revenue Act, 2018", nie (Wet 1 van 2018)" 50

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

PROVINCIAL NOTICE

P.N. 142/2018

22 November 2018

WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY

ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2018 WESTERN CAPE ADJUSTED ESTIMATES BUDGET AND THE ADJUSTED APPROPRIATION BILL, 2018, WHICH WERE NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE ACT, 2018 (ACT 1 OF 2018)

I, Dr Ivan Meyer, Provincial Minister of Finance in the Western Cape, in terms of section 30(3)(a) of the Division of Revenue Act, 2018 (Act 1 of 2018) (2018 DoRA), publish the framework of the indicative allocations per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds and from conditional allocations to the Province as set out in the Schedule. In terms of section 30(3)(b) any amendments or additional allocations must be published in a Gazette not later than 8 February 2019.

The framework further sets out—

- (a) the additional and/or amended allocations to those allocations made in terms of the 2018 Budget, which were gazetted in the Provincial Gazette No. 7890 dated 5 March 2018 and Extra Ordinary Gazette No. 7973 dated 24 August 2018.
- (b) the envisaged division of the amendments or additional allocations in respect of each municipality for the 2018/19, financial year; and
- (c) the conditions and other information in respect of the indicative allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

The publication of this information—

- (a) enables municipalities to effectively budget amend and implement programmes for the 2018/19 budgeting cycle;
- (b) renders the sources and levels of provincial funding predictable, certain and transparent for municipalities; and
- (c) assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

Allocations reflected for agency services that are delivered in respect of Vote 6: Health on behalf of the Provincial Government, dealt with on a claim-back basis, are not subject to section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2018. Allocations reflected for agency services that are delivered in respect of Vote 8: Human Settlements and reflected as a transfer to households (as beneficiaries) will be subject to the rollover process as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2018.

This notice takes effect on the date of commencement of the Division of Revenue Act, 2018.

Signed at Cape Town on this 20th day of November 2018.

DR I MEYER

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPS) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). • Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improved financial health and sustainability of municipalities. • Improved audit outcomes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs. • Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • Other Provincial Strategic Goals.
Details contained in business/implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co fund the various projects. • Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC), Municipal Governance Review & Outlook (MGRO), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.
Past performance	2015/16: R29.147 million 2016/17: R18.194 million 2017/18: R26.766 million
Projected life	2018/19 MTEF
MTEF allocations	2018/19: R27.511 million; 2019/20: R22.886 million; 2020/21: R25.489 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2018 and March 2019.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on implementation plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MoA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	1 400
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 170
B	DC5	WC053	Beaufort West	2 170
C	DC5	DC5	Central Karoo	1 343
TOTAL <small>Note</small>				7 083

Note TOTAL	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT
	2018/19 Allocation R'000
The purpose of this Provincial gazette is to allocate R7.083 million of the R16.467 million, which previously reflected as unallocated in Gazette No. 7890 dated 5 March 2018.	7 083

RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant purpose	To provide resource funding for the establishment and support of a K9 unit.
Outcome statements	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
Outputs	A functional K9 dog unit within the municipality.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 3: All people in SA are and feel safe; • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and tackle social ills; and • Reducing social ills by creating economic opportunity.
Details contained in the business/ implementation plan	<p>Implementation of agreed resource funding Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Targets to be achieved - Outputs to be achieved - Breakdown of expenditure reports - Reporting and Monitoring timeframes
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Roll out of the resource funding plan for the K9 unit. • Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed. • Ensure the achievement of the outputs listed in the resource funding Plan. <p>Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department within 30 (thirty) days after end of each quarter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quarter 1: December 2018 to February 2019 • Quarter 2: March to May 2019 • Quarter 3: June to August 2019 • Quarter 4: September to November 2019
Allocation criteria	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The resourcing of the K9 unit aims to tackle safety and social challenges relating to narcotics and the poaching of marine resources that are prevalent in the Western Cape .
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
Past performance	This is a new allocation
Projected life	1 st December 2018 to 30 November 2019
MTEF allocations	2018/19: R11.000 million
Payment schedule	Once-off payments disbursed to various municipalities as listed below after signing of the Memorandum of Agreement with the department.

RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan. • Monitoring progress of implementation of the resource Plan for the establishment and support of K9 unit, progress reports and on-site visits at operations. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan. • To establish and support a K9 dog unit in the Municipal area. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of 2019/20 financial year allocations	Not applicable

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	3 000
B	DC1	WC015	Swartland	4 000
B	DC3	WC032	Overstrand	4 000
TOTAL				11 000

SAFETY PLAN IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant purpose	To enable a resilient, sustainable, quality living environment through the operationalisation of a Safety Plan.
Outcome statements	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
Outputs	Roll-out of the WOSA Safety Plan.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 3: All people in SA are and feel safe. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and tackle social ills. • Reducing social ills by creating economic opportunity.
Details contained in the business/ implementation plan	Implementation of agreed Safety Plan: <ul style="list-style-type: none"> - Targets to be achieved - Outputs to be achieved - Breakdown of expenditure reports - Reporting and Monitoring timeframes
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Roll out of the approved Safety Plan • Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed. • Ensure the achievement of the outputs listed in the Safety Plan. Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department within 30 (thirty) days after end the of the following quarters: <ul style="list-style-type: none"> • Quarter 1: December 2018 to February 2019 • Quarter 2: March to May 2019 • Quarter 3: June to August 2019 • Quarter 4: September to November 2019
Allocation criteria	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The WOSA approach aims to form partnerships to tackle safety and social challenges being experienced and to implement the Safety Plan which will be an effective opportunity to create better, safer living spaces.
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
Past performance	This is a new allocation
Projected life	1 st December 2018 to 30 November 2019
MTEF allocations	2018/19: R6.272 million
Payment schedule	Once-off payment of R6.272 million will be disbursed after signing of the Memorandum of Agreement with the department.

SAFETY PLAN IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)	
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan. • Monitoring progress of implementation of the Safety Plan, progress reports and on-site visits at operations. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan. • Assist and support the feasibility study on the establishment of a youth development center within the municipality and district municipality areas. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of 2019/20 financial year allocations	Not applicable

Category	District Municipality	Number	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	1 272
C	DC 1	DC 1	West Coast	800
C	DC 2	DC 2	Cape Winelands	1 000
C	DC 3	DC 3	Overberg	1 000
C	DC 4	DC 4	Garden Route	1 200
C	DC 5	DC 5	Central Karoo	1 000
TOTAL				6 272

HIV/AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	The implementation of the National Strategic Plan on HIV/TB and STIs 2017 - 2022.
Grant purpose	To enable the health sector to develop and implement an effective response to HIV/AIDS, TB and STIs.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Scale up combination prevention interventions to reduce new infections, including HCT, male medical circumcision (MMC) and condom distribution. • Expand PMTCT coverage to pregnant women by ensuring all HIV positive antenatal clients are placed on ARV's and reduce the positivity rate to below 1 per cent. • Improve life expectancy through the increasing number of people on ARV's. • Strengthen management and oversight of the HIV/AIDS and TB sub-programmes to achieve improved cost effectiveness and clinical outcomes. • Increase the proportion of TB/HIV co-infected patients on ARV to 90 per cent. • Reduce maternal and neonatal mortality rates through quality assured sexual and reproductive health services. • Increased access to TB services for HIV positive clients.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Increase access to male and female condoms. • Scaled up combination prevention services in high transmission areas. • Scaled up HIV counselling and testing services. • Improved access to MMC services. • Improved access to package of services for victims of sexual assault. • Increased access to and quality of PMTCT services. • Increased access to ARV and retention programmes. • Increased access to care and adherence support services. • Improved capacity of healthcare workers to provide quality HIV, STI and TB services. • Improved systems and resources for managing the HIV and AIDS response. • Implement the 90-90-90 strategy for TB. • Improved effectiveness and efficiency of routine TB control programme. • Improved functioning of the MDR-TB control programme including earlier initiation and decentralised treatment. • Improved mother postnatal visit 6 days' rate.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	By 2030 zero new HIV and TB infections, zero new infections due to vertical transmission, zero preventable deaths associated with HIV and TB and zero discrimination associated with HIV, STI and TB.
Details contained in business/implementation plan	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive package of care being provided at City of Cape Town health facilities.

HIV/AIDS	
Conditions	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G48/2001, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p>
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending; • Geographic areas in which services are to be rendered; • Number of patients receiving antiretroviral therapy; • Number of patients on TB treatment; • Available funding; and • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	<p>Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.</p>
Past performance	<p>2015/16: R133.515 million 2016/17: R176.059 million 2017/18: R217.701 million</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.</p>
Projected life	<p>On-going in terms of current political and administrative agreements.</p>
MTEF allocations	<p>2018/19: R224.414 million; 2019/20: R244.224 million; 2020/21: R270.814 million</p>
Payment schedule	<p>The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.</p>
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p>

HIV/AIDS	
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	<p>National Conditional Grant Business Plan for 2019/20 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 31 January 2019.</p> <p>A service level agreement will be entered into by April 2019, for the period 1 April 2019 to 31 March 2020.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	6 144
TOTAL				6 144

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well-located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities. • The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements MinMec. • A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> - The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; - The project promotes the targets and outputs contained in National Outcome (NO) 8; - The project promotes a good national practice in human settlement development; and - The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of National Outcome (NO) 8, Provincial Strategic Goal (PSG) 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors. • The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues. • The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. An allocation letter or official correspondence, countersigned by the affected municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Outcome (NO) 8 and Provincial Strategic Goal (PSG) 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2015/16: R1.951 billion 2016/17: R1.989 billion 2017/18: R2.320 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2018/19: R2.012 billion 2019/20: R2.096 billion 2020/21: R2.245 billion
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempt from VAT. In cases where it is not exempt, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2017/18 annual report to the national department on or before 30 September 2018. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • City of Cape Town (CoCT) to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with Provincial Strategic Goal (PSG) 4 and National Outcome (NO) 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2018.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2019.</p> <p>Department must submit the approved 2019/20 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2019.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	40 220
B	DC1	WC013	Bergrivier	(3 100)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	18 997
B	DC1	WC015	Swartland	1 000
B	DC1	WC022	Witzenberg	(5 000)
B	DC2	WC023	Drakenstein	(7 730)
B	DC2	WC025	Breede Valley	(13 260)
B	DC2	WC026	Langeberg	23 340
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(17 610)

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC3	WC034	Swellendam	(4 000)
B	DC4	WC041	Kannaland	23 335
B	DC4	WC042	Hessequa	632
B	DC4	WC044	George	(50 082)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	16 390
B	DC4	WC047	Bitou	12 127
B	DC5	WC052	Prince Albert	(6 500)
B	DC5	WC053	Beaufort West	24 320
TOTAL ALLOCATED				33 079
Funds retained by the Department <small>Note</small>				(33 079)
TOTAL				-

<small>Note</small> Funds retained by the Department	HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)
	Municipal Financial Year
	2018/19 Allocation R'000
Departmental priority projects	(33 079)
TOTAL	(33 079)

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Upgraded infrastructure in the depressed areas and number of employment opportunities created; • The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and • Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in implementation/business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Department of Human Settlements and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. • To form part of the contract between the provincial government and municipalities. • Any Value Added Tax (VAT) claimed by the municipality must be credited against the project. • The department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, countersigned by the municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	Based on the business plans submitted to the Provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.
Past performance	<p>2015/16: R19.149 million</p> <p>2016/17: R20.173 million</p> <p>2017/18: R112.295 million</p>

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
MTEF allocations	2018/19: R32.011 million Outer years funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans. The department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of 2019/20 financial year allocations	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2019/20.

Category	District Municipality	Number	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC2	WC023	Drakenstein	17 325
B	DC2	WC024	Stellenbosch	9 686
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	5 000
TOTAL				32 011

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of security of tenure and well-functioning equitable residential property market.
Grant purpose	To provide funding for the eradication of the pre-2014 title-deeds registration backlog and the professional fees associated with it, including beneficiary verification.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Tenure security for all recipients of government-subsidized houses. • Functioning of the secondary property market. • Improved quality of life.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Number of title-deeds registered in favour of beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014). • Number of title-deeds issued to beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014). • Number of townships proclaimed and register opened. • Number of beneficiaries confirmed as title deed holders. • Enhanced institutional capacity of municipalities and provinces in respect of property registration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Medium term strategic framework, Medium Term Expenditure Framework targets, outputs and outcomes. • Implementation Agreement between national, provincial and local government. • Proof of joint planning with municipalities. • Title-deeds project pipeline matrix. • Annual and quarterly Outputs and targets. • Project social facilitation plan. • Cash flow projections (payment schedule). • Quarterly reporting. • Procurement plan, confirming the appointment of requisite service providers.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • These funds cannot be used to fund title-deeds for housing for projects completed after 31 March 2014. • Provinces must submit implementation business plans approved by the Accounting Officers (AO) by pre-agreed dates. • The transfer of the first tranche of funds, to be paid at the beginning of the financial year, is conditional on approval by the national Department of Human Settlements (DHS) of provincial business plans. • The transfer of subsequent tranches is conditional on provinces submitting a detailed report on the delivery and expenditure on the previous transfer. Said report is to include:

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
	<ul style="list-style-type: none"> - Actual expenditure against the planned cash flows for the same period. - Compliance with the Housing Subsidy System and the Title Restoration Project Dashboard. - Cash flows for the remainder of the year. • Provinces must capture the targets and budget and capturing delivery statistics and expenditure monthly on the housing subsidy system (HSS) , the basic accounting system (BAS), the Title Restoration Project Dashboard and the Project Readiness Matrix. • Provincial Heads of Human Settlements Departments (HoDs) must sign-off and confirm that projects captured in the implementation plans are assessed and approved for implementation in the 2018/19 financial year. • Provinces may only spend funds in line with the approved business plans. • Provinces must submit monthly and quarterly financial and non-financial reports to the national Department of Human Settlements. • Provinces which do not spend 60 per cent of their transferred funds by the end of each quarter, may have subsequent transfers stopped and reallocated in terms of sections 18 and 19 of the Division of Revenue Act, 2018. • Provinces may request in writing to the transferring officer approval to amend their approved business plan. Requests must be submitted between 15 August and 15 October 2018. This will be the only time that provinces can request amendment to the approved business plan. Revised plans will be approved by 30 October 2018.
Allocation criteria	The grant is allocated per province on the basis of a comprehensive business plan informed by the confirmed title deed backlog per province.
Reason not incorporated in equitable share	New Grant
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2017/18: N/A
Projected life	Three years, ending in 2020/21
MTEF allocations	2018/19: R50.361 million 2019/20: R53.177 million 2020/21: R56.099 million
Payment schedule	Monthly instalments as per the payment schedule approved by National Treasury.

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> • Provinces must ensure alignment of financial and non-financial reporting in terms of reporting in BAS, HSS, approved provincial business plans, and provincial quarterly reports. • The monthly expenditure report, as contemplated in section 12(3) of the 2018, 2019 and 2020 DoRA and section 40(4)(c) of the Public Finance Management Act (PFMA), must be submitted by the 15th of every month for the preceding month. • The monthly DoRA expenditure and quarterly financial and non-financial reports must be signed by both the HoD and the relevant provincial treasury HoD. • Submit the reports on the outputs as mentioned on this framework above by the 15th of every month for the preceding month. • Facilitate regular interaction between DHS and provincial departments of human settlements and municipalities.
	Responsibilities of the municipality <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • Municipalities to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Submit business plans aligned with Provincial Strategic Goal (PSG) 4 and National Outcome (NO) 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Draft provincial implementation plans 2019/20 financial year and project readiness matrix to be submitted to the national department of human settlements by 31 August 2018, with second draft plans submitted before end of October 2018 and the final plans submitted before 15 February 2019 for consideration. • Consideration (assessment and possible approval) of the final provincial business must finalised before 15 March 2019. • National department to assess and inform provinces by pre-agreed dates, whether provinces are allocated direct or indirect allocations in 2019/20.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	26 757
B	DC1	WC011	Matzikama	2 745
B	DC1	WC012	Cederberg	714
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	600
B	DC1	WC015	Swartland	245
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 784
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 650
B	DC2	WC025	Breede Valley	1 334
B	DC2	WC026	Langeberg	845
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	862
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	280
B	DC3	WC034	Swellendam	14
B	DC4	WC041	Kannaland	1 998
B	DC4	WC042	Hessequa	2 214
B	DC4	WC043	Mossel Bay	699
B	DC4	WC044	George	2 732
B	DC4	WC047	Bitou	2 054
B	DC4	WC048	Knysna	1 462
B	DC5	WC052	Prince Albert	372
TOTAL				50 361

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcome statements	Facilitate the implementation of RSEP/VPUU projects in municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<p>A-type projects: Urban upgrading</p> <p>Projects reflecting the RSEP/VPUU Programme goals, namely pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p>B-type projects: "Social" projects</p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.</p>
Conditions	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP/VPUU Programme and must contribute through co-funding.</p>
Allocation criteria	<p>All projects should strengthen and promote the RSEP/VPUU theme and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities.</p> <p>All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost.</p> <p>All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures.</p> <p>At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. excluding planning and design.</p>
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS	
Past performance	2015/16: R8.650 million 2016/17: R26.500 million 2017/18: R9.850 million
Projected life	2018/19 MTEF
MTEF allocations	2018/19: R15 million; 2019/20: R21.650 million; 2020/21: R11.450 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	Allocation as per submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria and approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC1	WC015	Swartland	2 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	(2 000)
TOTAL				-

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenances, 3 reseal, 4 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the Pavement Management System.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Past performance	2015/16: R30.880 million 2016/17: R41 699 million 2017/18: R67.495 million
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2018/19: R64.954 million; 2019/20: R72.500 million; 2020/21: R95.500 million
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC1	WC015	Swartland	6 048
TOTAL				6 048

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY (SOUTH PENINSULA TRANSPORT CORRIDOR)	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To assist Passenger Rail Authority of South Africa (PRASA) and the City of Cape Town with interventions in the immediate, short and long term to improve rail safety along the South Peninsula Transport Corridor.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of public transport services that are efficient, accessible, reliable and safe. • Improved levels of safety within the railway environment.
Outputs	Intervention to protect rail and road infrastructure at Glencairn Beach using geotextile container revetment, dune rehabilitation and to repair the existing wall on the southern side of Glencairn Beach.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. • National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Project management responsibilities for the duration of the Project. • Working relationship between the Parties as it relates to the appointment of a service provider, and the spending of associated budgets. • Financial contributions by the Parties to ensure the successful implementation of the Project. • Decision making process for the Project. • Membership and roles of members in the Steering Committee.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial) • Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Degree to which project will contribute to the creation of a safe environment.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	This is a new grant.
Projected life	10 years but subject to detailed designs.
MTEF allocations	2018/19: R3.666 million
Payment schedule	Once off.

TRANSPORT SAFETY AND COMPLIANCE – RAIL SAFETY (SOUTH PENINSULA TRANSPORT CORRIDOR)	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate performance reports. • Conduct site visits. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain section 38(1)(j) certificate. <p>Responsibilities of the receiving officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Process the claims received from the operator and ensure that it is consistent with the contract entered into with the operator. • Develop and implement service monitoring standards. • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) certificates. • Establish Steering Committee. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	<p>The City of Cape Town in conjunction with the Department of Transport and Public Works and the Passenger Rail Agency of South Africa entered into a Memorandum of Agreement on the 13th December 2011 to jointly fund and manage a study to understand risks posed by coastal processes (coastal erosion, storm surges and windblown sand) to the South Peninsula Transport Corridor. The study has provided recommendations on the most effective remedial intervention and costing thereof.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	3 666
TOTAL				3 666

DISASTER MANAGEMENT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Co-ordinate and support local, provincial and national government in preventing or reducing the risk of disaster and ensuring rapid and effective response to potential disasters and post-disaster recovery.
Grant purpose	To provide financial assistance to the affected municipalities and to ensure adequate post fire recovery and to enable continued capacity to respond to fires in the affected areas.
Outcomes statements	<p>Response to Disastrous Fires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitigate the risk to loss of lives, property and deterioration of the environment due to fires. • To capacitate the municipalities with their disaster response and recovery. <p>General Outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure rapid and effective response and support to potentially disastrous fires and ensuring post-fire recovery.
Outputs	Effective risk reduction, rapid response to disastrous fires and post fire recovery. Increased municipal capacity to deal with fires.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships, and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation Strategy • Timeframes • Cash flows • Monitoring and Reporting
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government. • Business Plans to be evaluated in terms of the following criteria: <ul style="list-style-type: none"> - Project implementation Plans; - Monitoring and Evaluation Plan; and - Progress Reports to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and Municipality.
Reason not incorporated in equitable share	The Department of Local Government received special request from the affected municipalities to support with the post fire recovery, risk reduction and suppression costs following the devastating fires in the Province.
Past performance	2017/18: R2 million

DISASTER MANAGEMENT GRANT	
MTEF allocations	2018/19: R20 million
Payment schedule	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with the relevant municipalities. • Draft and circulated the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the Department. • Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> - six monthly expenditure and progress reports. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure that the abovementioned conditions are met. • Submission of quarterly non-financial and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of 2019/20 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> • Not applicable, once off allocation.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	5 000
B	DC 4	WC048	Knysna	5 000
C	DC 4	DC4	Garden Route	10 000
TOTAL				20 000

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital expenses iro the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
Outcome Statements	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative support to 151 community development workers and 14 supervisors and 8 regional managers; • Provision of sufficient transportation for 151 community development workers, 14 supervisors and 8 regional managers; • Provision of office space to staff community development workers; • Assisting with Ward based planning and support; • Assist with smooth delivery of government services; • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures; and • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of sufficient transportation, office space and administrative support for 151 community development workers, 14 supervisors and 8 regional managers.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • An agreement must be signed between the Department and the District municipality, the Metro, and local municipalities; • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply; • Further conditions as per agreement; and • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services.
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality based on claims.
Past performance	<p>2015/16: R3.060 million 2016/17: R3 060 million 2017/18: R3.060 million</p>
Projected life	Annual allocation revised annually.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Payment schedule	Payments to municipalities are dependent on a signed agreement and a signed annual expenditure report submitted by municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inform municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Return signed MoA's to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	Not applicable

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	(1 036)
B	DC1	WC011	Matzikama	(111)
B	DC1	WC012	Cederberg	(167)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	(74)
B	DC1	WC015	Swartland	(37)
C	DC1	DC1	West Coast	(37)
B	DC2	WC022	Witzenberg	(148)
B	DC2	WC023	Drakenstein	(111)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(56)
B	DC2	WC025	Breede Valley	(93)
B	DC2	WC026	Langeberg	(19)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	(74)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(130)
B	DC3	WC032	Overstrand	(74)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	(56)
C	DC3	DC3	Overberg	(56)
B	DC4	WC041	Kannaland	(111)
B	DC4	WC042	Hessequa	(19)
B	DC4	WC043	Mossel Bay	(56)
B	DC4	WC044	George	(93)

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC4	WC047	Bitou	(19)
B	DC4	WC048	Knysna	(56)
B	DC5	WC051	Laingsburg	(93)
B	DC5	WC052	Prince Albert	(74)
B	DC5	WC053	Beaufort West	(204)
TOTAL^{Note}				(3 060)

Note TOTAL	COMMUNITY DEVELOPMENT WORKS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT
	Municipal Financial Year
	2018/19 Allocation R'000
The outcome of the 2017/18 audit, requires the reclassification in terms of the financial/accounting treatment of this allocation and will be dealt with on a claims basis.	(3 060)

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Planning for municipal electrical infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
Grant purpose	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal electrical infrastructure and to maximise the provision of basic electricity to citizens.
Outcomes statements	Improved functioning of municipal electrical infrastructure and access to basic electricity for citizens.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Electrical Master Plans.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goals (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goals (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.
Details contained in business/ implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Back to Basics, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Past performance	2016/17: R 1.330 million; 2017/18: R1.397 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2018/19: R1.417 million; 2019/20: R1.490 million; 2020/21: R1.570 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	800
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	617
TOTAL <small>Note</small>				1 417

<small>Note</small> Total	Municipal Electrical Master Plan Grant
	Municipal Financial Year
	2018/19 Allocation (R'000)
R1.417 million was published as unallocated in the Provincial Gazette No. 7890 dated 5 March 2018, of which the full amount is allocated in this gazette.	1 417

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation. To promote effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcome statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; • To enable the Municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains; • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; and • To build sustainable partnerships with government, business and civil society.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> - Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; - The nature of the project and estimated cost of the project; and - The Municipality's capacity to implement the project. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2016/17: R15.286 million 2017/18: R2.696 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2018/19: R9.415 million; 2019/20: R19.055 million; 2020/21: R20.081 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and - Quarterly steering committee meetings. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • Secure Council support for the programme. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of 2019/120 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
C	DC1	DC1	West Coast	450
B	DC2	WC025	Breede Valley	750
C	DC2	DC2	Cape Winelands	400
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	570
B	DC3	WC032	Overstrand	200
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	750
B	DC3	WC034	Swellendam	750
C	DC3	DC3	Overberg	1 700
B	DC4	WC041	Kannaland	1 300
B	DC4	WC042	Hessequa	716
B	DC4	WC043	Mossel Bay	200
B	DC4	WC044	George	250
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	900
B	DC5	WC051	Laingsburg	130
B	DC5	WC052	Prince Albert	99
B	DC5	WC053	Beaufort West	250
TOTAL <small>Note</small>				9 415

TOTAL <small>Note</small>	Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant
	Municipal Financial Year
	2018/19 Allocation (R'000)
<p>The unallocated amount of R18.138 million for the Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant, published in the Provincial Gazette No.7890 dated 5 March 2018, are being allocated in this gazette with the following grants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant (R9.415 million); - Local Government Graduate Internship Grant (R1.296 million); and - Municipal Drought Relief Grant (R250 000). <p>The remaining R7.177 million will be utilised internally for municipal support projects.</p>	9 415

LOCAL GOVERNMENT INTERNSHIP GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation. To address the shortage of administrative and institutional capacity by providing opportunities to young unemployed graduates to gain practical workplace training, whilst assisting with capacity constraints within municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities in support of capacity building for the future by means of internship programme.
Outcomes statements	Overall outcome: <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • To transfer the institutional knowledge to the interns; • Maximising of efficiency gains through the internship programme; and • Contribution to the future sustainability of the municipalities by investing in human capital.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitated interns who are technically ready to be absorbed by the Municipality; and • Improve the ability of the Municipality to ensure continuous service delivery;
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. Provincial Strategic Goal (PSG) 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Intern to meet requirements as stipulated in the programme guideline. • Stipend and Internship Development Plan.
Conditions	Municipalities to submit approved Municipal Internship applications to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> • Compliance to programme guideline. • Bi-annual progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turn-around Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2016/17: R1.740 million 2017/18: R1.254 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2018/19: R1.296 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement

LOCAL GOVERNMENT INTERNSHIP GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider Municipal Internship application. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Quartely expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduct recruitment and selection of interns • Prepare a Development Plan for the intern. • Prepare Internship application. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of 2019/20 financial year allocations	Submission of Intern recruitment procedure.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	72
B	DC1	WC015	Swartland	72
C	DC1	DC1	West Coast	72
B	DC2	WC023	Drakenstein	72
B	DC2	WC024	Stellenbosch	72
B	DC2	WC025	Breede Valley	72
C	DC2	DC2	Cape Winelands	72
B	DC3	WC032	Overstrand	72
B	DC3	WC034	Swellendam	72
C	DC3	DC3	Overberg	72
B	DC4	WC042	Hessequa	72
B	DC4	WC043	Mossel Bay	72
B	DC4	WC044	George	72
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	72
B	DC4	WC047	Bitou	72
B	DC5	WC051	Laingsburg	72
B	DC5	WC052	Prince Albert	72
C	DC5	DC5	Central Karoo	72
TOTAL <small>Note</small>				1 296

Total <small>Note</small>	Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant
	Municipal Financial Year
	2018/19 Allocation (R'000)
The R1.296 million is a portion of the unallocated amount of the Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant, published in the Provincial Gazette No. 7890 dated 5 March 2018 and should not be viewed as additional funding.	1 296

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction in municipalities.
Grant purpose	Drought relief financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction in drought stricken municipalities.
Outcomes statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security in drought stricken towns.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cash flows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Western Cape Disaster Management Centre Steering Committee.

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
	2017/18: R90.110 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2018/19: R1.750 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Convene meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; • Secure Council support for the programme; and • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC5	WC053	Beaufort West	1 750
TOTAL <small>Note</small>				1 750

TOTAL <small>Note</small>	Municipal Drought Capacity Support Grant
	Municipal Financial Year
	2018/19 Allocation (R'000)
The R1.750 million consist of the following funds:	
- R1.5 million, which is an additional amount towards drought relief, and	1 500
- R250 000 is a portion of the unallocated amount of the Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant, published in the Provincial Gazette No. 7890 dated 5 March 2018, and should not be viewed as additional funding.	250

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities and ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Detailed Annual Budget; • Basket of services provided; • Service delivery statistics; • Gaps in service delivery; • Status on conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan; • Thusong Service Centre Manager function dedicated to a post on the Local Municipality Organisational Establishment and the post preferably filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of a mid-year expenditure report; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; • Infrastructural Maintenance Plan to ensure the infrastructure is well maintained, to attract and retain stakeholders/tenants. Plan specifies what repairs will be prioritised during their financial year; and • Signed Transfer Payment Agreement (TPA) and declaration of compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	2015/16: R2.918 million 2016/17: R1.046 million 2017/18: R1.275 million
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
MTEF allocations	2018/19: R1.046 million; 2019/20: R1.046 million; 2020/21: R1.046 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of all relevant documentation (approved business plan, quarterly reports, detailed projected budget, signed agreement). Payment will be made in one (1) tranche per annum.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provincial co-ordination of the Thusong Programme; • Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government; • Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and • Transfer operational and maintenance funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. <p>Responsibilities of the receiving officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure that the operational and maintenance conditions of the funds listed above are met; • Submission of quarterly narrative and mid-year expenditure reports to the transferring Provincial officer; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2019/20 financial year	The allocations will be based on the submission of the above-mentioned conditions that must be submitted by Municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and Municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2018/19 Allocation R'000
B	DC3	WC034	Swellendam	110
B	DC5	WC053	Beaufort West	(110)
TOTAL				-

Category	DC	Demarcation code	Municipality	Grant total: Allocations	
				Provincial Financial Year	Municipal Financial Year
				2018/19 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	43 531	43 531
B	DC1	WC011	Matzikama	2 634	2 634
B	DC1	WC012	Cederberg	40 839	40 839
B	DC1	WC013	Bergrivier	(3 100)	(3 100)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	21 595	21 595
B	DC1	WC015	Swartland	13 328	13 328
C	DC1	DC1	West Coast	1 285	1 285
Total: West Coast District				76 581	76 581
B	DC2	WC022	Witzenberg	(7 148)	(7 148)
B	DC2	WC023	Drakenstein	12 340	12 340
B	DC2	WC024	Stellenbosch	11 352	11 352
B	DC2	WC025	Breede Valley	(11 197)	(11 197)
B	DC2	WC026	Langeberg	24 166	24 166
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 398	1 398
Total: Cape Winelands District				30 911	30 911
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(16 308)	(16 308)
B	DC3	WC032	Overstrand	(15 802)	(15 802)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	974	974
B	DC3	WC034	Swellendam	(3 054)	(3 054)
C	DC3	DC3	Overberg	2 716	2 716
Total: Overberg District				(31 474)	(31 474)
B	DC4	WC041	Kannaland	27 922	27 922
B	DC4	WC042	Hessequa	3 615	3 615
B	DC4	WC043	Mossel Bay	915	915
B	DC4	WC044	George	(47 121)	(47 121)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	22 923	22 923
B	DC4	WC047	Bitou	14 234	14 234
B	DC4	WC048	Knysna	6 406	6 406
C	DC4	DC4	Garden Route	11 200	11 200
Total: Garden Route District				40 094	40 094
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 279	2 279
B	DC5	WC052	Prince Albert	(6 031)	(6 031)
B	DC5	WC053	Beaufort West	28 176	28 176
C	DC5	DC5	Central Karoo	2 415	2 415
Total: Central Karoo District				26 839	26 839
Total transfers				186 482	186 482
Funds retained by the Department ^{Note 1}				(33 079)	(33 079)
Total ^{Note 2}				153 403	153 403

***Note:**

- Department of Human Settlements (Vote 8): Funds retain by the department** amounts to R33.079 million, which was shifted to municipalities for Human Settlements Development grant (Beneficiaries).
- Department of Local Government (Vote 14):** The total allocated amount of R30.818 million consist of an additional allocation of R11.263 million and R12.378 million from the unallocated allocation of the 2018 Budget as published in the Provincial Gazette No.7890 dated 5 March 2018. The remaining R7.177 million will be utilised internally for municipal support projects.

PROVINSIALE KENNISGEWING

P.K. 142/2018

22 November 2018

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE**TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS WEERGEGEE IN DIE 2018 WES-KAAP AANSUIWERINGSBEGROTING EN DIE 2018 AANSUIWERINGSBEGROTINGSWETSONTWERP, WAT NIE GELYS IS IN DIE "DIVISION OF REVENUE ACT, 2018" NIE**

Ek, Dr Ivan Meyer, Provinsiale Minister van Finansies in die Wes-Kaap, publiseer ingevolge artikel 30(3)(a) van die "Division of Revenue Act, 2018", die raamwerk van die aanwysende toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning wat deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak staan te word vanuit die Provinsie se eie fondse en vanuit voorwaardelike toekennings aan die Provinsie soos uiteengesit in die Bylae. Ingevolge artikel 30(3)(b), enige wysigings of addisionele toekennings moet nie later as 8 Februarie 2019 in die Staatskoerant gepubliseer word.

Die raamwerk sit verder die volgende uiteen—

- (a) die addisioneel en/of gewysigde toekennings in terme van die 2018 Begroting soos in die Provinsiale Staatkoerant nr. 7890 gedateer 5 Maart 2018 en die Buitegewone Staatkoerant nr. 7973 gedateer 24 Augustus 2018;
- (b) die beoogde verdeling van die aanwysende toekenning ten opsigte van elke munisipaliteit vir die 2018/19-boekjaar; en
- (c) die voorwaardes en ander inligting ten opsigte van die aanwysende toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die vereiste insette en uitsette te vergemaklik.

Die publisering van hierdie inligting—

- (a) stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor die 2018/19 finansiële begrotingsiklus;
- (b) maak die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar, seker en deursigtig vir munisipaliteite; en
- (c) help die provinsiale en plaaslike sferes van regering om hul onderskeie bestedingsprioriteite en -planne met mekaar in ooreenstemming te bring.

Toekennings aangedui vir agentskapsdienste wat gelewer word ten opsigte van Begrotingspos 6: Gesondheid namens die Provinsiale Regering, wat gehanteer word op 'n terugeisgrondslag is nie aan artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2018, onderworpe nie. Toekennings aangedui vir agentskapsdienste wat gelewer word ten opsigte van Begrotingspos 8: Menslike Nedersettings, wat aangedui is as 'n oordrag aan huishoudings (as begunstigdes), sal onderwerp wees aan die oorrol proses soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2018.

Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van inwerkingtreding van die "Division of Revenue Act, 2018".

Geteken te Kaapstad op hierdie 20ste dag van November 2018.

DR I MEYER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudituitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tarief-modellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbeterde oudituitkomste.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan (GOP) en Dienslewerings-begrotings-implementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementeringsproses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met die Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotings-verslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur nakoming aan regulasies. • Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbetering in oudit-uitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun. • Nasionale Uitkoms 9: Bou van 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Nasionale Uitkoms 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleentheid vir groei en werk. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning. • Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningsketteringbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomst, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, diensleweringbegrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomst, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die implementeringsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. • Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFMA-direktorate) voordat oordragte gemaak word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie dieselfde projek vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFBW (MFMA) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFBW (MFMA)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaalike munisipale interaksie en ander interregeringskakinge, ens.
Vorige prestasie	2015/16: R29.147 miljoen 2016/17: R18.194 miljoen 2017/18: R26.766 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2018/19 MTUR
MTUR-toewysings	2018/19: R27.511 miljoen; 2019/20: R22.886 miljoen; 2020/21: R25.489 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2018 tot Maart 2019.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFBW (MFMA) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te moniteer in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalike nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	1 400
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 170
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	2 170
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	1 343
TOTAAL				7 083

Nota TOTAAL	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGS- TOEKENNING
	2018/19 Toekenning R'000
Die doel van hierdie Provinsiale staatskoerant is om R7.083 miljoen te allokeer van die R16.467 miljoen, wat voorheen as ongeallokeerd in die Staatskoerant nr. 7890 gedateer 5 Maart 2018 gepubliseer was.	7 083

HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9 EENHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
Doel van toewysing	Om hulpbronnafondsing te verskaf vir die vestiging en ondersteuning van 'n K9 honde-eenheid.
Uitkomste-verklarings	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
Uitsette	'n Funksionele K9 honde-eenheid binne die munisipaliteit.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 3: Alle mense in SA is en voel veilig; • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike euwels aan; en • Verminder maatskaplike euwels deur ekonomiese geleenthede te skep.
Besonderhede vervat in die sakeplan/implementeringsplan	Implementering van ooreengekome hulpbron befondsingsplan: <ul style="list-style-type: none"> - Teikens wat behaal moet word - Uitsette wat behaal moet word - Uiteensetting van uitgaweverslae - Verslagdoening en Monitering tydsraamwerke
Voorwaardes	Uitrol van die hulpbronnafondsingsplan vir die K9-eenheid <ul style="list-style-type: none"> • sien toe dat kwartaallike Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word. • sien toe dat die uitsette soos in die hulpbronnafondsingsplan gelys, behaal word. <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae by die betrokke programbestuurder van die Departement binne 30 (dertig) dae na die einde van elke kwartaal, indien. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaal 1: Desember 2018 tot Februarie 2019 • Kwartaal 2: Maart tot Mei 2019 • Kwartaal 3: Junie tot Augustus 2019 • Kwartaal 4: September tot November 2019
Toewysingskriteria	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepgegewortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die befondsing van die K9-eenheid het ten doel om veiligheids- en sosiale uitdagings rakende dwelms en die stropery van mariene hulpbronne wat in die Wes-Kaap voorkom, aan te pak.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike euwels.
Vorige prestasie	Hierdie is 'n nuwe toewysing
Geprojekteerde tydsduur	1 Desember 2018 tot 30 November 2019

HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9 EENHEID	
MTUR-toewysings	2018/19: R11.000 miljoen
Betalingskedule	Enmalige betaling aan munisipaliteite soos gelys sal uitbetaal word wanneer die Memorandum van Ooreenkoms met die departement onderteken word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan. • Monitor vordering van implementering van die hulpbronplan vir die Vestiging en ondersteuning van K9-eenheid vorderingsverslae en terreinbesoeke by bedrywighede. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan. • Om 'n K9 honde eenheid in die Munisipale area te vestig en ondersteun. • Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20-boekjaar toewysings	Nie van toepassing nie

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	3 000
B	DC1	WC015	Swartland	4 000
B	DC3	WC032	Overstrand	4 000
TOTAAL				11 000

UITROL VAN VEILIGHEIDSPAN - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING (WOSA)	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
Doel van toewysing	Om 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte leefomgewing te skep deur die operasionalisering van 'n Veiligheidsplan.
Uitkomste-verklarings	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
Uitsette	Uitrol van die WOSA Veiligheidsplan.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 3: Alle mense in SA is en voel veilig. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike euwels aan. • Verminder maatskaplike euwels deur ekonomiese geleentheid te skep.
Besonderhede vervat in die sakeplan/implementeringsplan	Implementering van ooreengekome Veiligheidsplan: <ul style="list-style-type: none"> - Teikens wat behaal moet word - Uitsette wat behaal moet word - Uiteensetting van uitgaweverslae - Verslagdoening en Monitering tydsraamwerke
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Uitrol van die goedgekeurde Veiligheidsplan • Sien toe dat kwartaallike Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word. • Sien toe dat die uitsette soos in die Veiligheidsplan gelys, behaal word. <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae indien, by die betrokke programbestuurder van die Departement binne 30 (dertig) dae na die einde van elke kwartaal wat hieronder aangedui word. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaal 1: Desember 2018 tot Februarie 2019 • Kwartaal 2: Maart tot Mei 2019 • Kwartaal 3: Junie tot Augustus 2019 • Kwartaal 4: September tot November 2019
Toewysingskriteria	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepgewortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdaad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die Samelewing as Geheel-Benadering (WOSA) het ten doel om vennootskappe te vorm om veiligheids- en maatskaplike uitdagings te takel. Hierdie benadering sal aangeneem word deur die implementering van die Veiligheidsplan wat 'n effektiewe geleentheid sal wees om beter, veiliger leefruimtes te skep.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand

UITROL VAN VEILIGHEIDSPAN - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING (WOSA)	
Vorige prestasie	Hierdie is 'n nuwe toewysing
Geprojekteerde tydsduur	1 Desember 2018 tot 30 November 2019
MTUR-toewysings	2018/19: R6.272 miljoen
Betalingskedere	Enmalige betaling van R6.272 miljoen sal uitbetaal word wanneer die Memorandum van Ooreenkoms met die departement onderteken word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan. • Monitor vordering van implementering van die Veiligheidsplan, vorderingsverslae en ter plaatse besoeke by bedrywighede. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan. • Verleen bystand met en ondersteun die lewensvatbaarheidstudie oor die oprigting van 'n jeugontwikkelingsentrum binne die munisipaliteit en distriksmunisipaliteit gebiede. • Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20-boekjaar toewysings	Nie van toepassing nie

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	1 272
C	DC 1	DC 1	Weskus	800
C	DC 2	DC 2	Kaapse Wynland	1 000
C	DC 3	DC 3	Overberg	1 000
C	DC 4	DC 4	Tuinroete	1 200
C	DC 5	DC 5	Sentrale Karoo	1 000
TOTAAL				6 272

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Die implementering van die Nasionale Strategiese Plan vir MIV/Vigs en Seksueel Oordraagbare Infeksies (SOI) 2017 - 2022.
Doel van toekenning	Om die gesondheidssektor te help met die ontwikkeling en implementering van 'n reaksie teen die bevegting van MIV/Vigs, TB en SOI.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings om nuwe infeksies te verminder, insluitende vrywillige berading en toetsing, mediese mansbesnyding en kondoom verspreiding. • Verhoog die dekking vir swanger vrouens van "Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag" ingrypings deur toe te sien dat alle MIV positiewe pasiënte teenretrovirusbehandeling ontvang en die vermindering van die oordrag na minder as 1 persent. • Verhoog die lewensverwagting deur meer mense op teen-retrovirusbehandeling te kry. • Versterk die bestuur en oorsig van MIV/Vigs en TB subprogramme om die koste-effektiwiteit en die kliniese uitkomste daarvan te verbeter. • Verhoog die verhouding van pasiënte op teenretrovirusbehandeling, wat beide TB en MIV het, na 90 persent. • Verminder die moeder- en neonatale sterftesyfer deur kwaliteit versekerde seksuele en reprodutiewe gesondheidsorgdienste. • Verhoog die toegang tot TB dienste vir MIV positiewe pasiënte.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die toegang tot manlike en vroulike kondome. • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings in hoë-oordraggebiede. • Verhoog MIV vrywillige berading en toetsing getalle. • Verbeter toegang tot mediese mansbesnydingdienste. • Verbeter toegang tot die pakket van dienste vir slagoffers van seksuele aanranding. • Verhoog toegang en kwaliteit van voorkoming van Ma-na-Kind-Oordragdienste. • Verhoog toegang tot programme vir sorg, teenretrovirusbehandeling en middelvolhoudingsteun. • Verhoog toegang tot versorgings- en bystandsondersteuningdienste. • Verbeter die kapasiteit van gesondheidsorgwerkers om kwaliteit MIV, SOI en TB dienste te lewer. • Verbeter sisteme en hulpbronne vir die bestuur van die reaksie teen MIV en Vigs. • Implementeer die 90-90-90 strategie vir TB. • Verbeter die effektiwiteit en doeltreffendheid van roetine TB beheer programme. • Verbeter die funksionering van die multi-medisyne-weerstandige-TB beheer programme, wat die inleiding en die desentralisasie van behandeling insluit. • Verbeter die nageboorte besoek (6-dae) koers.

MIV EN VIGS	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Teen 2030 geen nuwe MIV en TB infeksies, geen nuwe infeksies deur vertikale oordrag, geen voorkombare sterftes wat verband hou met MIV en TB, en geen diskriminasie wat verband hou met MIV, TB en seksueel oordraagbare infeksies.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 insluitend die volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende gesondheidsdienste by die Stad Kaapstad se gesondheidsorg fasiliteite.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies en Finansiële Instruksie G48/2001, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet nr. 56 van 2003). 'n Ooreengekome en getekende diensvlakooreenkoms.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding; • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word; • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang; • Die getal pasiënte wat TB behandeling ontvang; • Die beskikbare begroting; en • Die raamwerk van die diensvlakooreenkoms.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	2015/16: R133.515 miljoen 2016/17: R176.059 miljoen 2017/18: R217.701 miljoen Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2018/19: R224.414 miljoen; 2019/20: R244.224 miljoen; 2020/21: R270.814 miljoen
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

MIV EN VIGS	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiëntgetalle; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	<p>Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2019/20 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 31 Januarie 2019.</p> <p>'n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2019 vir die periode, 1 April 2019 tot 31 Maart 2020.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	6 144
TOTAAL				6 144

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skepping van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skepping van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkomste-verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuisingseenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslike geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudelike lewe.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</p>
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projekies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; - Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Nasionale Uitkoms 8 vervat; - Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en - Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Nasionale Uitkoms 8, Provinsiale Strategiese Doelwit 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering. • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer. • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LURe en, waar toepaslik, met Burgermeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Toekenningsbrief of amptelike korrespondensie, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging gee in terme van die verskuiwing, en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie aan munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Nasionale Uitkoms 8 en Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2015/16: R1.951 biljoen 2016/17: R1.989 biljoen 2017/18: R2.320 biljoen
Geprojekteerde tydsduur	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewensydperk nie bepaal kan word nie aangesien die regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTUR toewysings	2018/19: R2.012 biljoen 2019/20: R2.096 biljoen 2020/21: R2.245 biljoen
Betalingskedule	<p>Paaiemente aan die Stad Kaapstad sal ooreenkomstig geskied met die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW nie.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2017/18 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2018. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBS en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2018 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2019 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2019/20 provinsiale plan teen 15 Februarie 2019 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	40 220
B	DC1	WC013	Bergrivier	(3 100)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	18 997
B	DC1	WC015	Swartland	1 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	(5 000)
B	DC2	WC023	Drakenstein	(7 730)
B	DC2	WC025	Breedevallei	(13 260)
B	DC2	WC026	Langeberg	23 340
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(17 610)
B	DC3	WC032	Overstrand	(20 000)
B	DC3	WC034	Swellendam	(4 000)
B	DC4	WC041	Kannaland	23 335
B	DC4	WC042	Hessequa	632
B	DC4	WC044	George	(50 082)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	16 390
B	DC4	WC047	Bitou	12 127
B	DC5	WC052	Prins Albert	(6 500)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	24 320
TOTAAL TOEGEKEN				33 079
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota}				(33 079)
TOTAAL				

Nota Fondse deur die Departement weerhou	MENSLIKE NEDERSETTINGS- ONTWIKKELINGS- TOEKENNING (BEGUNSTIGDES)
	Munisipale Finansiële Jaar
	2018/19 Toekenning R'000
Departementele prioriteit projekte	(33 079)
TOTAAL	(33 079)

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLERWING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkomsteverklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werksgeleenthede verskaf; • Die aantal huidige agtergeblewe gebiede te herbeplan en herontwikkelde en informele nedersettings te opgegradeer; en • Voltooide planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan/ besigheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers • Uitsette • Sleutel aktiwiteite • Monitering en Verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale behuisingdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die monitoring riglyne, voorlê teen die 15^{de} van elke maand. • Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite. • Enige Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) geëis deur die munisipaliteit moet teen die projek gekrediteer word. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging gee in terme van die verskuiwings, en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLERWING TE VERSNEL	
Vorige prestasie	2015/16: R19.149 million 2016/17: R20.173 million 2017/18: R112.295 million
Geprojekteerde tydsduur	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befonding vir die projekte is ingesluit in die Menslike Nedersettingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTUR-toewysings	2018/19: R32.011 miljoen Ander befonding vir die projekte is ingesluit in die Menslike Nedersettingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
Betalingskedule	Sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van seksie 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die begrotingstoekenning vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskedules reëlings/ooreenkomste aan. • Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. • Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersetting lewering, soos benodig. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20 boekjaar toewysing	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2019/20.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning
B	DC2	WC023	Drakenstein	17 325
B	DC2	WC024	Stellenbosch	9 686
B	DC3	WC045	Oudtshoorn	5 000
TOTAAL				32 011

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skepping van sekuriteit van verblyfreg goed-funksionerende billike eiendomsmark.
Doel van toekenning	Om befondsing te voorsien vir die uitwissing van die voor-2014 titel-akte registrasie agterstand en die gepaardgaande professionele fooie, insluitend die verifikasie van begunstigdes.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Behuisingsekuriteit vir alle begunstigdes van Staats-gesubsidieerde behuising. • Funksionering van die sekondêre eiendomsmark. • Verbeterde lewensstandaard.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal titel-aktes namens begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies geregistreer (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014). • Aantal titel-aktes aan begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies uitgereik (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014). • Aantal woongebiede geproklameer en registers geopen. • Aantal begunstigdes bevestig as titel-akte houers. • Verhoogde institusionele kapasiteit van munisipaliteite en provinsies ten opsigte van eiendomregistrasie.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudelike lewe. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Medium termyn strategiese raamwerk, Medium Termyn Uitgaweraamwerk teikens, uitsette en uitkomste. • Implementering Ooreenkoms tussen nasionaal, provinsiaal en plaaslike regerings. • Bewys van gesamentlike beplanning met munisipaliteite. • Titel-akte projekpylyn matriks. • Jaarlikse en kwartaalike uitsette en teikens. • Projek maatskaplike fasiliteringsplan. • Kontantvloei projeksie (betalingskedsule). • Kwartaalike verslagdoening. • Verkrygingsplan, bevestiging van die aanstelling van vereiste diensverskaffers.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie fondse kan nie gebruik word vir die finansiering van titel-aktes ten opsigte van projekte voltooi na 31 Maart 2014 nie. • Implementering besigheidsplanne goedgekeur deur die Rekenpligtige Beamptes teen vooraf ooreengekome datums. • Die oordrag van die eerste gedeeltelike betaling van fondse, wat aan die begin van die finansiële jaar gemaak moet word, is voorwaardelik op goedkeuring van die provinsiale besigheidsplanne deur die nasionale Departement van Menslike Nedersettings (DMN).

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Die oordrag van daaropvolgende gedeeltelike betalings is voorwaardelik op die indiening van gedetailleerde verslae deur provinsies oor die lewering en uitgawes ten opsigte van die vorige oordragbetaling. Genoemde verslag moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> - Ooreengekome lewering ondersteun deur bewyse. - Werklike uitgawe teenoor beplande kontantvloei projeksies vir dieselfde periode. - Nakoming van die Behuisingssubsidie skema en die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord. - Kontantvloei projeksies vir die oorblywende gedeelte van die finansiële jaar. • Provinsies moet die teikens en begroting vaslê, asook maandeliks die statistieke oor lewering en uitgawes op die Behuising Subsidie Stelsel (BSS), die Basiese Rekenkundige Stelsel (BRS), die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord en die Projek Gereedheids Matriks vaslê. • Provinsiale Departementshoofde van Menslike Nedersetting Departemente (HvD'e) moet affteken en bevestig dat projekte wat op die implementeringsplanne vasgelê is, getakseer en goedgekeur is vir implementering in die 2018/19 finansiële jaar. • Provinsies mag slegs fondse spandeer in lyn met die goedgekeurde besigheidsplanne. • Provinsies moet maandeliks en kwartaalliks finansiële en nie-finansiële verslae by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings indien. • Waar provinsies nie 60 persent van hulle oordragfondse teen die einde van die eerste kwartaal gespandeer het nie, mag daaropvolgende oordragbetalings gestop word en herallokeer word in terme van seksie 18 en 19 van die Verdeling van Inkomstewet, 2018. • Provinsies mag die oordragbeampte skriftelik versoek vir goedkeuring om hulle goedgekeurde besigheidsplanne te wysig. Hierdie versoek moet tussen 15 Augustus en 15 Oktober 2018 ingedien word. Dit is die enigste geleentheid tot die beskikking van provinsies vir versoeke om hulle goedgekeurde besigheidsplanne aan te pas. Gewysigde besigheidsplanne sal teen 30 Oktober 2018 goedgekeur word.
Toewysingskriteria	Die toekenning word per provinsie geallokeer op gronde van volledige besigheidsplanne, ingelig deur 'n bevestigde titel-akte agterstand per provinsie.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Nuwe toekenning
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2017/18: N/A
Geprojekeerde tydsduur	Drie jaar, eindigende in 2020/21
MTUR toewysings	2018/19: R50.361 miljoen 2019/20: R53.177 miljoen 2020/21: R56.099 miljoen
Betalingskedere	Maandelikse paaiemente soos per die betalingskedere goedgekeur deur die Nasionale Tesourie.

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat provinsies se finansiële en nie-finansiële inligting in lyn is met verslagdoening op BRS, BSS, goedgekeurde provinsiale besigheidsplanne en provinsiale kwartaalverslae. • Die maandelikse uitgawe verslag, soos beoog in seksie 12(3) van die 2018, 2019 and 2020 DoRA en seksie 40(4)(c) van die Publieke Finansiële Bestuurswet (PFBW), moet ingedien word teen die 15de van elke maand, ten opsigte van die voorafgaande maand. • Die maandelikse DoRA uitgawe en kwartaallikse finansiële en nie-finansiële verslae moet beide deur die Hoof van die provinsiale departement en die hoof van die relevante tesourie onderteken word. • Verslae oor uitsette soos genoem in bogenoemde raamwerk moet teen die 15de van elke maand ingedien word, ten opsigte van die uitsette van die vorige maand. • Fasiliteer gereelde interaksie tussen die Departement Menslike Nedersettings en provinsiale departemente van menslike nedersettings en munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Munisipaliteite moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBR en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang aan provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep provinsiale implementeringsplan 2019/20 finansiële jaar en projek gereedheids matriks moet by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings ingedien word teen 31 Augustus 2018, met tweede konsep planne wat ingedien moet word teen einde Oktober 2018 en finale planne wat voor 15 Maart 2019 ingedien moet word vir oorweging. • Oorweging (evaluering en maandelike goedkeuring) van die provinsiale besigheidsplan moet teen 15 Maart 2019 gefinaliseer wees. • Nasionale departement oorweeg en lig provinsies teen 16 November 2018 in of fondse direk of indirek aan provinsies toegeken sal word in 2019/20.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening Kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning
A		Metro	Stad Kaapstad	26 757
B	DC1	WC011	Matzikama	2 745
B	DC1	WC012	Cederberg	714
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	600
B	DC1	WC015	Swartland	245
B	DC2	WC023	Drakenstein	2 784
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 650
B	DC2	WC025	Breedevallei	1 334
B	DC2	WC026	Langeberg	845
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	862
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	280
B	DC3	WC034	Swellendam	14
B	DC4	WC041	Kannaland	1 998
B	DC4	WC042	Hessequa	2 214
B	DC4	WC043	Mosselbaai	699
B	DC4	WC044	George	2 732
B	DC4	WC047	Bitou	2 054
B	DC4	WC048	Knysna	1 462
B	DC5	WC052	Prins Albert	372
TOTAAL				50 361

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJIEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) - MUNISIPALE PROJEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om totale gemeenskaps-benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te ondersteun, te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
Uitkomste-verklarings	Fasiliteer die implementering van SSEP/VGSO projekte in munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes. • Projekte moet voldoen aan seleksie kriteria.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>A-tipe projekte: Stedelike opgradering</p> <p>Projekte wat die SSEP/VGSO doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskap gesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van munisipale projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p>B-tipe projekte: "Sosiale" projekte</p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinderstadiumontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnetheid, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.</p>
Voorwaardes	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSEP/VGSO Program wees en moet bydra deur middel van mede-befondsing.</p>
Toewysingskriteria	<p>Alle projekte moet die SSEP/VGSO tema versterk en bevorder en potensiële voorbeelde/loodse/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet 'waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture.</p> <p>Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê uitsluitend beplanning en ontwerp.</p>
Rede waarom nie in ekwiteitsgandaal ingesluit	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.

STREKS SOSIO-EKONOMIESE PROJIEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) - MUNISIPALE PROJEKTE	
Vorige prestasie	2015/16: R8.650 miljoen 2016/17: R26.500 miljoen 2017/18: R9.850 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2018/19 MTUR
MTUR-toewysings	2018/19: R15 miljoen; 2019/20: R21.650 miljoen; 2020/21: R11.450 miljoen
Betalingskodule	Betaling is afhangend van die indiening van die goedgekeurde besigheidsplan/getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondse moet in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan aangewend word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	Toewysing soos per voorlegging en goedkeuring van die projek formaat, die nakoming van die projek seleksie kriteria en die goedkeuring deur Begrotingspos 9 rekenpligtige beampte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC1	WC015	Swartland	2 000
B	DC2	WC022	Witzenberg	(2 000)
TOTAAL				-

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Maksimeer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomste-verklaring	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 3 herseël, 4 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. • Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie straitsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van die kostes. • Munisipaliteit betrokke moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansieel en nie-finansieel) gesluit. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlike interne en eksterne ouditering. • Distrik Padingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Vorige prestasie	2015/16: R30.880 miljoen 2016/17: R41.699 miljoen 2017/18: R67.495 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2018/19: R64.954 miljoen; 2019/20: R72.500 miljoen; 2020/21: R95.500 miljoen
Betalingskedere	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele wysigingsopdragte. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkings met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC1	WC015	Swartland	6 048
TOTAAL				6 048

VERVOER VEILIGHEID EN VOLDOENING – SPOOR VEILIGHEID (SUID SKIEREILAND VERVOERGBIED)	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doel	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toewysing	Om die Passasierspooragentskap van Suid-Afrika (PRASA) en die Stad Kaapstad by te staan met intervensies oor die kort- en langtermyn om spoorvervoer veiligheid te bevorder langs die Suid Skiereiland Vervoergebied.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, betroubaar en veilig is. • Bevorder vlakke van veiligheid in die spoorweë omgewing.
Uitsette	Intervensies om spoor en pad infrastruktuur by Glencairn strand te beskerm by wyse van geotekstiel keermure, duin-rehabilitasie en die herstelling van die bestaande muur aan die suidelike kant van Glencairn strand.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Nasionale Uitkoms 6 - 'n Doeltreffende, mededingende en reagerende ekonomiese infrastruktuurnetwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8 - Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.</p>
Besonderhede in die besigheid/implementerings plan	<ul style="list-style-type: none"> • Projekbestuur verantwoordelikhede vir die lewensduur van die projek. • Werksverhouding tussen partye met betrekking tot die aanstelling van die diensverskaffer en besteding van verwante begrotings. • Finansiële bydrae van die belanghebbende partye om die suksesvolle implementering van die projek te verseker. • Besluitnemingsproses van die projek. • Loodskomitee-lidmaatskap asook die rol van die lede.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasieooreenkoms gesluit. (finansiële en nie-finansiële aspekte). • Voorlegging van maandelikse verslae (finansiël en nie finansiël). • Stigting van 'n loodskomitee om die projek te bestuur. • Goedkeuring van projekte deur die Uitvoerende Bestuurstruktuur van PRASA en die Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Mate waartoe die projek sal bydra tot die skepping van 'n veilige omgewing.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Bystand in terme van Nasionale Padvervoer Wet, 2009 (Wet 5 van 2009)
Vorige prestasie	Hierdie is 'n nuwe toewysing.
Geprojekteerde tydsduur	10 jaar, maar onderhewig aan gedetailleerde ontwerpe.
MTUR - toewysing	2018/19: R3.666 miljoen
Betalingskediule	Eenmalig
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan ooreenkomste. • Uitvoer van oordragsbetalings. • Evaluer prestasie verslae

VERVOER VEILIGHEID EN VOLDOENING – SPOOR VEILIGHEID (SUID SKIEREILAND VERVOERGEBIED)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Woon terreinbesoeke by. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosesseer die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur. • Ontwikkel en implementeer diensmoniteringsstandaarde. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Maandelikse rapportering op projek prestasie (finansiëel en nie-finansiëel). • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Stigting van bestuurskomitee. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20 boekjaar toewysings	Die Stad Kaapstad in samewerking met die Passasierspooragentskap van Suid-Afrika (PRASA) en die Wes-Kaapse Departement van Vervoer en Openbare Werke, het 'n Samewerkingsooreenkoms op 13 Desember 2011 onderteken waarin onderneem was om gesamentlike 'n studie te onderneem om die risiko's te bepaal van prosesse langs die kus (erosie, effek van storms en wind aangedrewe sand) aan die Suid Skiereiland Vervoergebied. Die studie het aanbevelings gemaak oor die mees doeltreffende intervensies en die koste wat onderneem kan word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	3 666
TOTAAL				3 666

RAMP REAKSIE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Koördineer en ondersteun plaaslike, provinsiale en nasionale regering in die voorkoming of vermindering van rampgevaar en verseker vinnige en effektiewe reaksie op potensiële rampe en na-rampherstel.
Doel van toewysing	Om finansiële ondersteuning aan die geaffekteerde munisipaliteit te verleen, om sodoende genoegsame na-brand herstel en volgehoue reaksie te verseker na brand insidente in die betrokke munisipale areas.
Uitkomsteverklarings	<p>Reaksie ten opsigte van ramspoedige brande.</p> <ul style="list-style-type: none"> Risiko vermindering t.o.v. die verlies van lewens, eiendom en die agteruitgang van die omgewing a.g.v. ramspoedige brande. Om die munisipaliteite te kapasiteer met hul ramp reaksie en rehabilitasie. <p>Algemene uitkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> Verseker snelle en effektiewe reaksie na- en ondersteuning ten opsigte van potensiële ramspoedige brande en na-brand herstel.
Uitsette	Effektiewe risiko vermindering van rampgevaar, verseker vinniger reaksie op potensiële ramspoedige brande en na-brand herstel. Verhoogte munisipale vermoë om brande te bekamp.
Prioriteitsuitkoms(te) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede in die besigheid/implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaats/ raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is wat die volgende uitlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekbeskrywing Tegniese ontwerp spesifikasies Uitsette aanwysers Uitkomst Hoof aktiwiteite Implementeringstrategie Tydsraamwerke Kontantvloei Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> 'n Ooreenkoms met die Departement van Plaaslike Regering ten opsigte van besigheidsplanne Evaluering van besigheidsplanne ten opsigte van die volgende kriteria: <ul style="list-style-type: none"> Projekimplementeringsplanne; Monitering en Evalueringsplan; en Vorderingsverslae na die Departement van Plaaslike Regering.
Toewysingskriteria	'n Oordragsbetalingsooreenkoms sal gesluit word tussen die Departement en die betrokke munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die Departement van Plaaslike Regering het 'n spesiale versoek van die onderskeie munisipaliteite ontvang om die munisipaliteite te ondersteun ten opsigte van na-brand herstel, risiko vermindering en brandbestryding as

RAMP REAKSIE TOEKENNING	
Vorige prestasie	2017/18: R2 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Eenmalige toewysing
MTUR toewysing	2018/19: R20 miljoen
Betalingskedere	Oordragsbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die oorenkoms tussen die Departement en die munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede of the provinsiale oordragsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg relevante munisipaliteite. • Stel 'n Oordragsbetalingsoorenkome (OBO) op en sirkuleer en verseker dat munisipaliteite teken en terugstuur na die Departement. • Monitering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - ses maandelikse uitgawes en vorderingsverslae. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite verseker dat die bogenoemde voorwaardes gehandhaaf word. • Kwartaallikse en finansiële verslae moet binne sewe (7) dae na die einde van elke kwartaal aan die oordraggewende provinsiale beampste ingedien word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20 boekjaar toewysings	Nie van toepassing, eenmalige toewysing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	5 000
B	DC4	WC048	Knysna	5 000
C	DC4	DC4	Tuinroete	10 000
TOTAAL				20 000

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers insluitende die streekskoördineerders te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers, insluitende die streekskoördineerders, te dek.
Uitkomsteverklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Administratiewe ondersteuning aan 151 gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers en 14 toesighouers en 8 streeksbestuurders. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 151 gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers, 14 toesighouers en 8 streeks koördineerders. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regeringsstrukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskapnetwerke.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besighedsplan/ implementeringsplan	Voorsiening van voldoende vervoer, kantoorruimte en administratiewe ondersteuning aan 151 gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers, 14 toesighouers en 8 streeksbestuurders.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite; • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is; • Verdere voorwaardes soos ooreengekom; en • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	<p>Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskapsontwikkelaarswerkingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite gegrond op eise.
Vorige prestasie	<p>2015/16: R3.060 millioen 2016/17: R3 060 millioen 2017/18: R3.060 millioen</p>

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	Nie van toepassing.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite is afhangend van 'n getekende ooreenkoms en 'n getekende jaarlikse uitgawe verslag vanaf munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lig munisipaliteite in oor betalings. • Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. • Woon kwartaallike vergaderings by wanneer munisipaliteite probleme ondervind. • Versprei memorandum van ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien getekende memorandum van ooreenkoms aan die departement. • Indiening van jaarlikse uitgawe verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Nie van toepassing

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
A		Metro	Stad Kaapstad	(1 036)
B	DC1	WC011	Matzikama	(111)
B	DC1	WC012	Cederberg	(167)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	(74)
B	DC1	WC015	Swartland	(37)
C	DC1	DC1	Weskus	(37)
B	DC2	WC022	Witzenberg	(148)
B	DC2	WC023	Drakenstein	(111)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(56)
B	DC2	WC025	Breedevallei	(93)
B	DC2	WC026	Langeberg	(19)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	(74)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(130)
B	DC3	WC032	Overstrand	(74)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	(56)
C	DC3	DC3	Overberg	(56)
B	DC4	WC041	Kannaland	(111)
B	DC4	WC042	Hessequa	(19)

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC4	WC044	George	(93)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(56)
B	DC4	WC047	Bitou	(19)
B	DC4	WC048	Knysna	(56)
B	DC5	WC051	Laingsburg	(93)
B	DC5	WC052	Prins Albert	(74)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	(204)
TOTAAL <small>Nota</small>				(3 060)

<small>Nota</small> TOTAAL	Gemeenskapontwikkelingswerkers bedryfsondersteuningtoekenning
	Munisipale Finansiële Jaar
	2018/19 Toekenning R'000
Die uitkoms van die 2017/18-oudit, vereis die herklassifikasie in terme van die finansiële/rekeningkundige hantering van hierdie toekenning en sal op eisebasis behandel word.	(3 060)

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Beplanning vir Munisipale Elektriese Infrastruktuur met die doel om toegang tot munisipale dienste te verhoog.
Doel van toekenning	Finansiële bystand aan munisipaliteite om doeltreffende funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur te verseker en om die voorsiening van basiese elektrisiteit aan inwoners te verbeter.
Uitkomsteverklarings	Verbeterde funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur en toegang tot basiese elektrisiteit vir inwoners.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Elektriese Meester Plan
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n ontvanklike, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaats/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementeringsplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekbeskrywing • Tegnieiese ontwerpspesifikasies • Uitset indikatore • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Inwerkingstellingstrategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reelings rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverlae moet aan die departement voorsien word soos uiteengesit in die oordrag-betalingsooreenkoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekliiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregering skakelings, bv. Munisipale staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawe komitee "Back to Basic" ens.

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENING	
Vorige prestasie	2016/17: R1.330 miljoen; 2017/18: R1.397 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2018/19: R1.417 miljoen; 2019/20: R1.490 miljoen; 2020/21: R1.570 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die departement en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken dit en besorg dit terug aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos uiteengesit is in die OBO. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir die 2019/20-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van besigheidsplanne: <ul style="list-style-type: none"> - Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regering skakelings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	800
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	617
TOTAAL <small>Nota</small>				1 417

Nota Totaal	Munisipale Elektriese Meester Plan Toekenning
	Munisipale finansiële jaar
	2018/19 Toekenning (R'000)
R1.417 miljoen was as ontoegeken gepubliseer in die Provinsiale Koerant nr. 7890 gedateer 5 Maart 2018, waarvan die volle bedrag in hierdie koerant toegeken word.	1 417

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word. Om die effektiewe toegang tot ge-integreerde staatsdienste en informasie te bevorder.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomsverklarings	<p>Oorhoofse uitkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite; • Verhoog diensleweringseffektiwiteitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in die maksimalisering van doeltreffendheidswinste; • Om regeringsinformasie en dienste nader aan gemeenskappe te bring om toegang to geleenthede as 'n basis om verbeterde lewensgehalte te bevorder; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doeltreffende en volhoubare dienslewering te bevorder sodat die behoeftes van gemeenskappe kan verbeter; en • Om volhoubare verhoudings tussen regering, besighede en die burgerlike samelewering te bevorder.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture, en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 9: Bou responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besighedsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Sakeplanne moet geëvalueer word volgens die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse deur munisipaliteite onderneem; - Die aard van die projek en geraamde koste van die projek; en - Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite. • Kwartaallike vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuurspanne, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2016/17: R15.286 miljoen 2017/18: R2.696 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2018/19: R9.415 miljoen; 2019/20: R19.055 miljoen; 2020/21: R20.081 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg betrokke munisipaliteit; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor; en • Monitor uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallike uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en - Kwartaallike beheerkomitee vergaderings.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
	<p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomste; • Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; • Verseker die Raad se steun vir die program. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20 boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
C	DC1	DC1	Weskus	450
B	DC2	WC025	Breedevallei	750
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	400
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	570
B	DC3	WC032	Overstrand	200
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	750
B	DC3	WC034	Swellendam	750
C	DC3	DC3	Overberg	1 700
B	DC4	WC041	Kannaland	1 300
B	DC4	WC042	Hessequa	716
B	DC4	WC043	Mosselbaai	200
B	DC4	WC044	George	250
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	900
B	DC5	WC051	Laingsburg	130
B	DC5	WC052	Prins Albert	99
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	250
TOTAL Nota				9 415

Totaal Nota	Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsboutoekening
	Munisipale finansiële jaar
	2018/19 Toekenning (R'000)
<p>Die ongeallokeerde bedrag van R18.138 miljoen vir die Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsboutoekening, gepubliseer in die Provinsiale Staatskoerant nr 7890 gedateer 5 Maart 2018, word geallokeer in hierdie staatskoerant vir die volgende toekeninge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsboutoekening (R9.415 miljoen); - Plaaslike Regering Gegradueerde Internskap-toekenning (R1.296 miljoen); en - Munisipale Droogte Hulpfonds (R250 000). <p>Die oorblywende R7.177 miljoen sal intern gebruik word vir munisipale ondersteunende projekte.</p>	9 415

PLAASLIKE REGERING INTERNSKAPTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	<p>Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en te verbeter om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, om hul eie magte uit te oefen en om hul funksies te verrig, soos voorgeskryf deur plaaslike regering wetgewing.</p> <p>Om die tekort in administratiewe en institusionele kapasiteit aan te spreek deur geleenthede te skep vir jong werklose gegradueerdes om sodoende praktiese werksopleiding op te doen en terselfdertyd kapasiteitstekorte by munisipaliteite aan te spreek.</p>
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite ter ondersteuning van kapasiteitsbou vir die toekoms deur middel van internskap program, te voorsien.
Uitkomsverklarings	<p>Oorhoofse uitkoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die vermoë van munisipaliteite om dienste te lewer; • Om die institusionele kennis aan die interns oor te dra; • Maksimalisering van doeltreffendheid wat deur die internskap program versamel is; en • Bydrae tot die toekomstige volhoubaarheid van die munisipaliteite deur in menslike hulpbronne te belê.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Kapasiteer interns wat tegnies gereed om geabsorbeer te word deur die Munisipaliteit; en • Verbeter die vermoë van die Munisipaliteit om deurlopende dienslewering te verseker;
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, doeltreffende en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede in die besigheid/implementerings plan	<ul style="list-style-type: none"> • Intern moet aan die programriglyne soos vereis, voldoen. • Besoldiging en Internskap Ontwikkelingsplan.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet 'n goedgekeurde Munisipale Internskap aansoek voorlê vir evaluering in terme van die kriteria hieronder genoem: <ul style="list-style-type: none"> - Voldoening aan program riglyn. - Halfjaarlikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien word.
Toewysingskriteria	'n Oordragsbetaling Ooreenkoms sal onderteken word tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale verbintenisse en ander inter-skakeling, byvoorbeeld die Munisipale Bestuur "Review Outlook", streeks bestuursplan, Plaaslike Regering omkeerstrategie, Plaaslike Regering Mediumtermyn-uitgaweraamwerk Komitee, ens
Vorige prestasie	2016/17: R1.740 miljoen 2017/18: R1.254 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word

PLAASLIKE REGERING INTERNSKAPTOEKENNING	
MTUR-toewysings	2018/19: R1.296 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg relevante munisipaliteite. • Oorweeg Munisipale internskap aansoek. • Opstel en sirkuleer die Oordragbetaling Ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en na die Departement terug stuur. • Monitering van die uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawes en vorderingsverslae deur die ontvangende munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werwing en keuring van interns. • Berei 'n Ontwikkelingsplan vir die intern voor. • Berei internskap aansoek voor. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag. • Verseker Raads ondersteuning vir die program. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van 2019/20 boekjaar toewysings	Voorlegging van interne werwingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC1	WC012	Cederberg	72
B	DC1	WC015	Swartland	72
C	DC1	DC1	Weskus	72
B	DC2	WC023	Drakenstein	72
B	DC2	WC024	Stellenbosch	72
B	DC2	WC025	Breedevallei	72
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	72
B	DC3	WC032	Overstrand	72
B	DC3	WC034	Swellendam	72
C	DC3	DC3	Overberg	72
B	DC4	WC042	Hessequa	72
B	DC4	WC043	Mosselbaai	72
B	DC4	WC044	George	72
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	72
B	DC4	WC047	Bitou	72
R	DC5	WC051	Lansburg	72

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC5	WCO52	Prins Albert	72
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	72
TOTAAL <small>Nota</small>				1 296

TOTAAL <small>Nota</small>	Plaaslike Regering Internskaptoekenning
	Munisipale finansiële jaar
	2018/19 Toekenning (R'000)
Die R1.296 miljoen is 'n gedeelte van die ongeallokeerde bedrag van die Munisipale Dienslewering en Kapasiteitsboutoekenning, gepubliseer in die Provinsiale Staatskoerant Nr. 7890 gedateer 5 Maart 2018, en moet nie as addisionele befondsing beskou word nie.	1 296

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering in munisipaliteite uit te brei.
Doel van toekenning	Finansiële hulp om watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei aan droogtegeteisterde munisipaliteite.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Verhoogde voorsiening van water in droogtegeteisterde dorpe.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede in die besigheid/implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaet/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projek implementeringsplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekbeskrywing • Spesifikasies van tegniese ontwerp • Uitset indikatort • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Implementerings-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte en betalings gemaak word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverlae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekliiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die bestuurskomitee van die Wes-Kaapse rampbestuursentrum.
Vorige prestasie	2016/17: R9 miljoen 2017/18: R90.110 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
MTUR-toewysings	2018/19: R1.750 miljoen
Betalingskedule	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite; • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed; • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die Departement; • Reël vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomste) sal ondersteun soos en wanneer benodig; en • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak; • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program; en • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van beigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsvergaderings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	1 750
TOTAAL <small>Nota</small>				1 750

TOTAAL <small>Nota</small>	Plaaslike Regering Internskaptoekenning
	Munisipale finansiële jaar
	2018/19 Toekenning (R'000)
Die R1.750 miljoen bestaan uit die volgende fondse:	
- R1.5 miljoen is 'n addisionele bedrag vir die droogte hulpfonds; en	1 500
- R250 000 is 'n gedeelte van die ongeallokeerde bedrag van die Munisipale Dienslewings en Kapasiteitsbutoekenning, gepubliseer in die Provinsiale Staatskoerant Nr.7890 gedateer 5 Maart 2018, en moet nie as addisionele befondsing beskou word nie.	250

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrum te ondersteun. Dit sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrum sal verseker.
Uitkomst- verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om regeringsinligting en -dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om beter in die behoeftes van inwoners te voorsien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou; en • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.
Uitsette	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrum.
Prioriteitsuitkomst(e) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkomst 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde jaarlikse begroting; • Tipe dienste beskikbaar; • Diensleweringstatistiek; • Leemtes in dienslewering; • Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum; en • Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan.
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomst moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne; • Thusong-dienssentrum: bestuurders funksie toegewys word aan 'n pos op die plaaslike munisipaliteit organigram en verkieslik gevul word; • Indiening van kwartaallike beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van 'n halfjaarlikse uitgawe verslag; • Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum;
	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktuur instandhoudingsplan moet verseker dat die infrastruktuur goed onderhou word om sodoende belanghebbendes/huurders aan te trek en te behou. Plan moet spesifiseer watter herstelwerk geprioritiseer moet word tydens hul finansiële jaar; en • Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verklaring van voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentrum bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentrum te ondersteun.

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
Vorige prestasie	2015/16: R2.918 miljoen 2016/17: R1.046 miljoen 2017/18: R1.275 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2018/19: R1.046 miljoen; 2019/20: R1.046 miljoen; 2020/21: R1.046 miljoen
Betalingskedere	Betaling sal afhang van die indiening van alle relevante dokumentasie (goedgekeurde besigheidsplan, kwartaallike verslae, gedetailleerde jaarlikse begroting en ondertekende ooreenkoms). Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale koördinerer van die Thusong-program; • Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere; • Ondersteun en monitor implementering van die Thusong-program; en • Dra operasionele- en onderhoudsfondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentrums. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan bostaande operasionele befondsing voorwaardes word; • Indiening van kwartaallike beskrywende en half jaarlikse uitgawes verslae by die oordraggewende provinsiale beampste; en • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20- boekjaar	Die toekennings sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat deur munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes gestipuleer word, deur die oordraggewende beampste en munisipaliteite onderteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2018/19 Toekenning R'000
B	DC3	WC034	Swellendam	110
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	(110)
TOTAAL				-

Kategorie	DC	Afbakening kode	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings	
				Provinsiale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
				2018/19 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad		Stad Kaapstad	43 531	43 531
B	DC1	WC011	Matzikama	2 634	2 634
B	DC1	WC012	Cederberg	40 839	40 839
B	DC1	WC013	Bergrivier	(3 100)	(3 100)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	21 595	21 595
B	DC1	WC015	Swartland	13 328	13 328
C	DC1	DC1	Weskus	1 285	1 285
Totaal: Weskus Distrik				76 581	76 581
B	DC2	WC022	Witzenberg	(7 148)	(7 148)
B	DC2	WC023	Drakenstein	12 340	12 340
B	DC2	WC024	Stellenbosch	11 352	11 352
B	DC2	WC025	Breedevallei	(11 197)	(11 197)
B	DC2	WC026	Langeberg	24 166	24 166
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	1 398	1 398
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				30 911	30 911
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(16 308)	(16 308)
B	DC3	WC032	Overstrand	(15 802)	(15 802)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	974	974
B	DC3	WC034	Swellendam	(3 054)	(3 054)
C	DC3	DC3	Overberg	2 716	2 716
Totaal: Overberg Distrik				(31 474)	(31 474)
B	DC4	WC041	Kannaland	27 922	27 922
B	DC4	WC042	Hessequa	3 615	3 615
B	DC4	WC043	Mosselbaai	915	915
B	DC4	WC044	George	(47 121)	(47 121)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	22 923	22 923
B	DC4	WC047	Bitou	14 234	14 234
B	DC4	WC048	Knysna	6 406	6 406
C	DC4	DC4	Tuinroete	11 200	11 200
Totaal: Tuinroete Distrik				40 094	40 094
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 279	2 279
B	DC5	WC052	Prins Albert	(6 031)	(6 031)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	28 176	28 176
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	2 415	2 415
Totaal: Sentrale Karoo Distrik				26 839	26 839
Totaal toegeken				186 482	186 482
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota 1}				(33 079)	(33 079)
Totaal ^{Nota 2}				153 403	153 403

***Nota:**

- Departement van Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8):** Fondse wat deur die departement weerhou word beloop R33.079 miljoen, wat verskuif is na munisipaliteite vir die Menslike Nedersettingsontwikkelingstoekenning (Begunstigdes).
- Departement van Plaaslike Regering (Begrotingspos 14):** Die totale toegekende bedrag van R30.818 miljoen bestaan uit addisionele toekenning van R11.263 miljoen en R12.378 miljoen uit die ongeallokeerde toekenning van R18.138 miljoen vir Munisipale Kapasiteitsbutoekenning, soos gepubliseer is in die Provinsiale Koerant Nr. 7890 gedateer 5 Maart 2018. Die oorblywende R7.177 miljoen van die ongeallokeerde bedrag sal intern vir munisipale ondersteuningsprojekte gebruik word.